

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

SHCP



CONEVAL
Consejo Nacional de Evaluación
de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN
PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ANEXO IV SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Formato oficial Consejo
Secretaría y Función Pública

Nombre de la dependencia:
Avance al Documento de Trabajo del

SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública
Seguimiento a la actualización de los Manuales Administrativos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública (SESCESP).

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
1	100%	Continuar con la gestión de la actualización y firma de autorización de los Manuales Administrativos, que deben estar alineados a la Estructura Organizacional y Reglamento Interno, con la descripción de los principales actores y procesos clave en la planeación, gestión, operación, manejo, reporte, control, evaluación, transparencia y fiscalización del Fondo e incluir a todas las áreas y funciones que intervienen en él.	Reunión de trabajo de la Subdirección Administrativa con la Subdirección Jurídica a fin de analizar de manera conjunta la Cédula de Puesto del Titular de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública a fin de enviarla a la UA para su integración al Manual General de Organización de la SSP.	Subdirección Jurídica Subdirección Administrativa	"11/2/2021"	Contar con el marco administrativo actualizado para el ejercicio de las atribuciones propias del Titular de la Secretaría Ejecutiva	Cédula de Puesto del Titular de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública Oficio de remisión a la Unidad Administrativa de la SSP	1 Oficio Número SESCESP/317/2021	Sin Observaciones

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

SHCP

CONEVAL
 Consejo Nacional de Evaluación
 de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN
PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ANEXO IV SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

 Formato oficial Consejo
 Secretaría y Función Pública

Nombre de la dependencia:

SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública

Avance al Documento de Trabajo del

Seguimiento a la actualización de los Manuales Administrativos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública (SESCESP).

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
2	100%	Continuar con la gestión de la actualización y firma de autorización de los Manuales Administrativos, que deben estar alineados a la Estructura Organizacional y Reglamento Interno, con la descripción de los principales actores y procesos clave en la planeación, gestión, operación, manejo, reporte, control, evaluación, transparencia y fiscalización del Fondo e incluir a todas las áreas y funciones que intervienen en él.	Solicitar a las distintas áreas que integran la Secretaría Ejecutiva los datos de la persona que fungiría como enlace para coadyuvar en los trabajos correspondientes a elaboración y/o actualización de los Manuales Administrativos.	Subdirección Administrativa	"23/3/2021"	Integrar equipo de trabajo para la actualización de Manuales Administrativos de la Secretaría Ejecutiva	Oficios de solicitud dirigido a cada una de las áreas de la Secretaría Ejecutiva Oficios de respuesta donde cada una de las áreas designa el enlace.	OFICIO DE SOLICITUD Memo. No. SESCESP/SA/121/21 Memo. No. SESCESP/SA/122/21 Memo. No. SESCESP/SA/123/21 Memo. No. SESCESP/SA/124/21 Memo. No. SESCESP/SA/125/21 Memo. No. SESCESP/SA/126/21 Memo. No. SESCESP/SA/127/21 Memo. No. SESCESP/SA/128/21 Memo. No. SESCESP/SA/129/21 Memo. No. SESCESP/SA/136/21 OFICIO DE RESPUESTA Of. No. SESCESP/01013/20 Of. No. SESCESP/CEI-SCEI/2408/21 Of. No. SESCESP/SJ/040/21 Of. No. SESCESP/CSPCyS/44/21 Of. No. SESCESP/CVCMSPyC PC/090/21 Of. No.	Sin Observaciones

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

SHCP

COEVAL
Consejo Nacional de Evaluación
de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN
PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ANEXO IV SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Formato oficial Consejo
Secretaría y Función Pública

Nombre de la dependencia:

SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública

Avance al Documento de Trabajo del

Seguimiento a la actualización de los Manuales Administrativos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública (SESCESP).

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
								SESCESP/CSSP/0371/2 1 Of. No. SESCESP/CPyS/140/21 Of. No. SESCESP/CEPREVIDE/ 056/21 Tarj. No. SESCESP/OBSEJUVER /CCS/0014/21 Tarj. No. SESCESP/ST/58/21 Memo. No. SESCESP/SARMySG/0 35/21 Memo. No. SESCESP/SARF/14/21 Tarj. No. SESCESP/SARH/4/21 Tarj. No. SESCESP/SATI/2/21	

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

SHCP

CONEVAL
 Consejo Nacional de Evaluación
 de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN
PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ANEXO IV SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

 Formato oficial Consejo
 Secretaría y Función Pública

Nombre de la dependencia:

SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública

Avance al Documento de Trabajo del

Seguimiento a la actualización de los Manuales Administrativos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública (SESCESP).

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
3	100%	Continuar con la gestión de la actualización y firma de autorización de los Manuales Administrativos, que deben estar alineados a la Estructura Organizacional y Reglamento Interno, con la descripción de los principales actores y procesos clave en la planeación, gestión, operación, manejo, reporte, control, evaluación, transparencia y fiscalización del Fondo e incluir a todas las áreas y funciones que intervienen en él.	Solicitar al Departamento de Recursos Humanos de la Unidad Administrativa la gestión del curso a fin de que el equipo de trabajo integrado de la Secretaría Ejecutiva recibiera capacitación por parte de la Contraloría General del Estado respecto a Elaboración de Manuales Administrativos.	Subdirección Administrativa	"7/4/2021"	Capacitar al equipo de trabajo de la Secretaría Ejecutiva encargado de la actualización de los Manuales Administrativos	Oficio de solicitud dirigido al Titular de la Unidad Administrativa de la Secretaría de Seguridad Pública	Oficio No. SESCESP/SA/0196/2021 dirigido a la L.C. Diana Esmeralda Méndez Farías. Encargada del Despacho de los asuntos del Departamento de Recursos Humanos.	Sin Observaciones

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

SHCP

CONEVAL
 Consejo Nacional de Evaluación
 de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN
PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ANEXO IV SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

 Formato oficial Consejo
 Secretaría y Función Pública

Nombre de la dependencia:

SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública

Avance al Documento de Trabajo del

Seguimiento a la actualización de los Manuales Administrativos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública (SESCESP).

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
4	100%	Continuar con la gestión de la actualización y firma de autorización de los Manuales Administrativos, que deben estar alineados a la Estructura Organizacional y Reglamento Interno, con la descripción de los principales actores y procesos clave en la planeación, gestión, operación, manejo, reporte, control, evaluación, transparencia y fiscalización del Fondo e incluir a todas las áreas y funciones que intervienen en él.	Enviar a las distintas áreas que integran la SESCESP las descripciones de puesto contenidas en el Manual Específico de Organización que se encuentra actualmente autorizado, a fin de que pudieran ser revisadas y se realizaran las adecuaciones correspondientes, o fueran elaboradas las descripciones de puesto de las nuevas áreas autorizadas en estructura.	Subdirección Administrativa	"13/4/2021"	Descripciones de puesto actualizadas de cada una de las áreas que integran la Secretaría Ejecutiva	Oficios dirigidos a las distintas áreas de la Secretaría Ejecutiva en donde se envían las descripciones de puesto actuales	Memorándums Número SESCESP/SA/162/2021, SESCESP/SA/163/2021, SESCESP/SA/164/2021, SESCESP/SA/165/2021, SESCESP/SA/166/2021, SESCESP/SA/167/2021, SESCESP/SA/168/2021, SESCESP/SA/169/2021, SESCESP/SA/170/2021 y SESCESP/SA/171/2021.	Sin Observaciones

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

SHCP

 Consejo Nacional de Evaluación
 de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN
PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ANEXO IV SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

 Formato oficial Consejo
 Secretaría y Función Pública

Nombre de la dependencia:

SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública

Avance al Documento de Trabajo del

Seguimiento a la actualización de los Manuales Administrativos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública (SESCESP).

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
5	100%	Continuar con la gestión de la actualización y firma de autorización de los Manuales Administrativos, que deben estar alineados a la Estructura Organizacional y Reglamento Interno, con la descripción de los principales actores y procesos clave en la planeación, gestión, operación, manejo, reporte, control, evaluación, transparencia y fiscalización del Fondo e incluir a todas las áreas y funciones que intervienen en él.	Enviar a cada uno de los enlaces de las áreas de la Secretaría Ejecutiva los datos de acceso al curso "Elaboración de Manuales Administrativos" el cual se realizó en la Plataforma Campus Virtual del Gobierno del Estado de Veracruz.	Subdirección Administrativa	"21/5/2021"	Capacitar al equipo de trabajo de la Secretaría Ejecutiva encargado de la actualización de los Manuales Administrativos	Oficios dirigidos a las distintas áreas de la Secretaría Ejecutiva en donde se informa el acceso a la capacitación impartida por la Contraloría General del Estado.	Memorándums Número: SESCESP/SA/257/2021, SESCESP/SA/258/2021, SESCESP/SA/259/2021, SESCESP/SA/260/2021, SESCESP/SA/261/2021, SESCESP/SA/262/2021, SESCESP/SA/263/2021, SESCESP/SA/264/2021, SESCESP/SA/265/2021, SESCESP/SA/266/2021 y SESCESP/SA/267/2021.	Sin Observaciones

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

SHCP

 Consejo Nacional de Evaluación
 de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN
PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ANEXO IV SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

 Formato oficial Consejo
 Secretaría y Función Pública

Nombre de la dependencia:

SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública

Avance al Documento de Trabajo del

Seguimiento a la actualización de los Manuales Administrativos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública (SESCESP).

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
6	100%	Continuar con la gestión de la actualización y firma de autorización de los Manuales Administrativos, que deben estar alineados a la Estructura Organizacional y Reglamento Interno, con la descripción de los principales actores y procesos clave en la planeación, gestión, operación, manejo, reporte, control, evaluación, transparencia y fiscalización del Fondo e incluir a todas las áreas y funciones que intervienen en él.	Recibir de las áreas que integran la Secretaría Ejecutiva las descripciones de puesto con las modificaciones correspondientes a fin de integrar el Manual Específico de Organización.	Enlaces de las áreas de la Secretaría Ejecutiva	"1/6/2021"	Contar con el marco administrativo actualizado para el ejercicio de las atribuciones propias de los distintos puestos que integran la Secretaría Ejecutiva.	Oficios en donde se reciben las descripciones de puesto con las modificaciones correspondientes.	Oficios número: SESCESP/CSSP/0542/21 SESCESP/CSPCyS/95/21 SESCESP/OBSEJUVER/CCS/026/21 SESCESP/CVCMSPyC/PC/139/21 SESCESP/CEPREVIDE/0128/21 SESCESP/CPS/232/21 SESCESP/SJ/081/21 SESCESP/CEI/4743/21 Tarj. No. SESCESP/SA/RH/9/21 Memo. No. SESCESP/SA/RF/020/21 1 Of. No. SESCESP/SARMySG/03/21 y escrito de fecha 19/05/21, signado por el Jefe de Depto. de Supervisión de Programas de Seg Púb.	Sin Observaciones

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

SHCP

CONEVAL
 Consejo Nacional de Evaluación
 de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN
PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ANEXO IV SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

 Formato oficial Consejo
 Secretaría y Función Pública

Nombre de la dependencia:

SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública

Avance al Documento de Trabajo del

Seguimiento a la actualización de los Manuales Administrativos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública (SESCESP).

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
7	100%	Continuar con la gestión de la actualización y firma de autorización de los Manuales Administrativos, que deben estar alineados a la Estructura Organizacional y Reglamento Interno, con la descripción de los principales actores y procesos clave en la planeación, gestión, operación, manejo, reporte, control, evaluación, transparencia y fiscalización del Fondo e incluir a todas las áreas y funciones que intervienen en él.	Se realiza la captura, adecuaciones al formato y revisión de las descripciones de puesto recibidas por las áreas.	Subdirección Administrativa	"31/8/2021"	Contar con el marco administrativo actualizado para el ejercicio de las atribuciones propias de los distintos puestos que integran la Secretaría Ejecutiva	Proyecto de Manual Específico de Organización de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública	Memorándum No: SESCESP/SA/RH/112-113-114-115-116-117-118-120-126-127-128-129-130/2022	Sin Observaciones

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

SHCP

CONEVAL
 Consejo Nacional de Evaluación
 de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN
PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ANEXO IV SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

 Formato oficial Consejo
 Secretaría y Función Pública

Nombre de la dependencia:

SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública

Avance al Documento de Trabajo del

Seguimiento a la actualización de los Manuales Administrativos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública (SESCESP).

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
8	100%	Continuar con la gestión de la actualización y firma de autorización de los Manuales Administrativos, que deben estar alineados a la Estructura Organizacional y Reglamento Interno, con la descripción de los principales actores y procesos clave en la planeación, gestión, operación, manejo, reporte, control, evaluación, transparencia y fiscalización del Fondo e incluir a todas las áreas y funciones que intervienen en él.	Realizar reuniones con cada una de las áreas a fin de revisar las observaciones a las cédulas con el objetivo de realizar los cambios correspondientes.	Subdirección Administrativa Enlaces de las áreas	"24/1/2022"	Contar con el marco administrativo actualizado para el ejercicio de las atribuciones propias de los distintos puestos que integran la Secretaría Ejecutiva	Proyecto de Manual Específico de Organización de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública, Oficios dirigidos a las distintas áreas de la Secretaría Ejecutiva en donde se envía la versión final de sus áreas.	Tarjetas No. SESCESP/ST/27/22 SESCESP/SA/RH/8/22 Of. No. SESCESP/CVCMSPyC/PC/23/22 Memo.No. SESCESP/SA/RMySG/018/22 Of. No. SESCESP/CSSP/0069/22 2 Memo.No. SESCESP/SA/RF/20/22 Of. No. SESCESP/SJ/18/22 Memo.No. SESCESP/SA/RF/21/22 Of. No. SESCESP/CPS/0034/22 Tarj. No. SESCESP/SA/TI/006/22 Tarj. No. SESCESP/OBSEJUVER/CCS/009/22 Of. No. SESCESP/CEPREVIDE/029/22 Tarj. No. SESCESP/CSPCyS/07/22.	Se encuentra en el último proceso de revisión, las Descripciones de Puesto del Centro Estatal de Información.

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

SHCP

CONEVAL
 Consejo Nacional de Evaluación
 de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN
PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ANEXO IV SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

 Formato oficial Consejo
 Secretaría y Función Pública

Nombre de la dependencia:

SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública

Avance al Documento de Trabajo del

Seguimiento a la actualización de los Manuales Administrativos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública (SESCESP).

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
9	100%	Continuar con la gestión de la actualización y firma de autorización de los Manuales Administrativos, que deben estar alineados a la Estructura Organizacional y Reglamento Interno, con la descripción de los principales actores y procesos clave en la planeación, gestión, operación, manejo, reporte, control, evaluación, transparencia y fiscalización del Fondo e incluir a todas las áreas y funciones que intervienen en él.	Revisión e integración del Manual Específico de Organización de la Secretaría Ejecutiva	Subdirección Administrativa	"31/1/2022"	Manual Específico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública	Manual Específico de Organización de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública	Manual Específico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública	Sin observaciones

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

SHCP

CONEVAL
 Consejo Nacional de Evaluación
 de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN
PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ANEXO IV SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

 Formato oficial Consejo
 Secretaría y Función Pública

Nombre de la dependencia:

SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública

Avance al Documento de Trabajo del

Seguimiento a la actualización de los Manuales Administrativos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública (SESCESP).

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
10	100%	Continuar con la gestión de la actualización y firma de autorización de los Manuales Administrativos, que deben estar alineados a la Estructura Organizacional y Reglamento Interno, con la descripción de los principales actores y procesos clave en la planeación, gestión, operación, manejo, reporte, control, evaluación, transparencia y fiscalización del Fondo e incluir a todas las áreas y funciones que intervienen en él.	Remitir a la Unidad Administrativa de la Secretaría de Seguridad Pública para revisión el Manual Específico de Organización de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública.	Subdirección Administrativa	"1/2/2022"	Manual Específico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública	Oficio donde se envía para su revisión el Manual Específico de Organización de la Secretaría Ejecutiva	10 Oficio No. SESCESP/SA/72/2022	Sin observaciones

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

SHCP

CONEVAL
 Consejo Nacional de Evaluación
 de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN
PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ANEXO IV SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

 Formato oficial Consejo
 Secretaría y Función Pública

Nombre de la dependencia:

SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública

Avance al Documento de Trabajo del

Seguimiento a la actualización de los Manuales Administrativos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública (SESCESP).

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
11	100%	Continuar con la gestión de la actualización y firma de autorización de los Manuales Administrativos, que deben estar alineados a la Estructura Organizacional y Reglamento Interno, con la descripción de los principales actores y procesos clave en la planeación, gestión, operación, manejo, reporte, control, evaluación, transparencia y fiscalización del Fondo e incluir a todas las áreas y funciones que intervienen en él.	Remitir a las distintas áreas que integran la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública los procedimientos actuales.	Subdirección Administrativa	"2/2/2022"	Procedimientos actualizados de cada una de las áreas que integran la Secretaría Ejecutiva	Oficios dirigidos a las distintas áreas de la Secretaría Ejecutiva en donde se envían los procedimientos actuales.	Memorándums Número: SESCESP/SA/RH/210-211-212-213-214-215-216-217-219-220-221-222-223/2022	Sin observaciones

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

SHCP

CONEVAL
 Consejo Nacional de Evaluación
 de la Política de Desarrollo Social

FUNCIÓN PÚBLICA
 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ANEXO IV SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

 Formato oficial Consejo
 Secretaría y Función Pública

Nombre de la dependencia:

SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública

Avance al Documento de Trabajo del

Seguimiento a la actualización de los Manuales Administrativos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública (SESCESP).

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
12	100%	Continuar con la gestión de la actualización y firma de autorización de los Manuales Administrativos, que deben estar alineados a la Estructura Organizacional y Reglamento Interno, con la descripción de los principales actores y procesos clave en la planeación, gestión, operación, manejo, reporte, control, evaluación, transparencia y fiscalización del Fondo e incluir a todas las áreas y funciones que intervienen en él.	Revisar, modificar y/o elaborar los Procedimientos de las distintas áreas de la Secretaría Ejecutiva de acuerdo a la Metodología establecida por la Contraloría General del Estado.	Enlaces de las áreas de la Secretaría Ejecutiva	"3/5/2022"	Procedimientos actualizados de cada una de las áreas que integran la Secretaría Ejecutiva	Oficios en donde se reciben los procedimientos actualizados de cada una de las áreas	Memorándum No. SESCESP/SA/RF/113/22 2 Memorándum No. SESCESP/SA/RMySG/103/22 Oficio No. SESCESP/CEPREVIDE/480/22 Oficio No. SESCESP/CSPCyS/084/22 Oficio No. SESCESP/CVCMSPyCPC/0156/22 Oficio No. SESCESP/SJ/104/22 Oficio No. SESCESP/CSSP/0485/22 Tarjeta No. SESCESP/OBSEJUVER/CCS/049/22 Tarjeta No. SESCESP/ST/197/22	Sin observaciones

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

SHCP

CONEVAL
 Consejo Nacional de Evaluación
 de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN
PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ANEXO IV SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

 Formato oficial Consejo
 Secretaría y Función Pública

Nombre de la dependencia:

SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública

Avance al Documento de Trabajo del

Seguimiento a la actualización de los Manuales Administrativos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública (SESCESP).

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
13	70%	Continuar con la gestión de la actualización y firma de autorización de los Manuales Administrativos, que deben estar alineados a la Estructura Organizacional y Reglamento Interno, con la descripción de los principales actores y procesos clave en la planeación, gestión, operación, manejo, reporte, control, evaluación, transparencia y fiscalización del Fondo e incluir a todas las áreas y funciones que intervienen en él.	Realizar la captura, adecuaciones al formato y revisión de los procedimientos recibidos por cada una de las áreas.	Subdirección Administrativa	"30/6/2022"	Contar con un instrumento de apoyo para identificar quién y cómo realiza las actividades que dan cumplimiento a las atribuciones que el Reglamento interior establece	Proyecto de Manual de Procedimientos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública	Memorándum No. SESCESP/SA/RH/855/2022 Memorándum No. SESCESP/SA/RH/851/2022 Memorándum No. SESCESP/SA/RH/852/2022 Memorándum No. SESCESP/SA/RH/854/2022 Memorándum No. SESCESP/SA/RH/853/2022 Memorándum No. SESCESP/SA/RH/856/2022 Memorándum No. SESCESP/SA/RH/857/2022	Sin observaciones

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

SHCP

CONEVAL
 Consejo Nacional de Evaluación
 de la Política de Desarrollo Social

FUNCIÓN PÚBLICA
 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ANEXO IV SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

 Formato oficial Consejo
 Secretaría y Función Pública

Nombre de la dependencia:

SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública

Avance al Documento de Trabajo del

Seguimiento a la actualización de los Manuales Administrativos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública (SESCESP).

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
14	80%	Continuar con la gestión de la actualización y firma de autorización de los Manuales Administrativos, que deben estar alineados a la Estructura Organizacional y Reglamento Interno, con la descripción de los principales actores y procesos clave en la planeación, gestión, operación, manejo, reporte, control, evaluación, transparencia y fiscalización del Fondo e incluir a todas las áreas y funciones que intervienen en él.	Realizar reuniones con cada una de las áreas a fin de revisar las observaciones a los Procedimientos.	Subdirección Administrativa Enlaces de las áreas	"31/7/2022"	Contar con un instrumento de apoyo para identificar quién y cómo realiza las actividades que dan cumplimiento a las atribuciones que el Reglamento interior establece	Proyecto de Manual de Procedimientos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública	Memorándum No SESCESP SA RMySG 127 2022 Oficio No. SESCESP CSPyS 116 2022 Oficio No. SESCESP C SSP 0628 2022 Tarjeta No. SESCESP OBSEJUVER CCS 060 2022 Tarjeta No. SESCESP SA TI 68 2022 Oficio No. SESCESP/CEPREVIDE/514/2022 Tarjeta No. SESCESP/SA/TI/110/2022 Memorándum No. SESCESP/SA/RH/1308/2022 Oficio No. SESCESP/CPS/515/2022 Memorándum No SESCESP/SA/RH/1422/2022 Memorándum No. SESCESP/SA/1428/2022 Memorándum No. SESCESP/SA/12/2023 Memorándum No. SESCESP/SA/13/2023	Derivado de la ola de contagios de COVID-19 que se presentaron en el mes de julio de 2022 y continuando con las medidas y restricciones referente a la pandemia, fue necesario realizar la comunicación entre áreas únicamente de manera escrita.

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

SHCP

CONEVAL
 Consejo Nacional de Evaluación
 de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN
PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ANEXO IV SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

 Formato oficial Consejo
 Secretaría y Función Pública

Nombre de la dependencia:

SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública

Avance al Documento de Trabajo del

Seguimiento a la actualización de los Manuales Administrativos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública (SESCESP).

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
15	55%	Continuar con la gestión de la actualización y firma de autorización de los Manuales Administrativos, que deben estar alineados a la Estructura Organizacional y Reglamento Interno, con la descripción de los principales actores y procesos clave en la planeación, gestión, operación, manejo, reporte, control, evaluación, transparencia y fiscalización del Fondo e incluir a todas las áreas y funciones que intervienen en él.	Revisar e integrar el Manual de Procedimientos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública.	Subdirección Administrativa	"31/8/2022"	Manual de Procedimientos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública	Manual de Procedimientos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública	Avance de Proyecto del Manual de Procedimientos de la SESCESP	Es importante precisar que fue presentada la propuesta de modificación de estructura orgánica lo que derivará en la necesidad de realizar ajustes a los Manuales Administrativos, razón por la cual no se ha podido concluir el Plan de Trabajo establecido

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

SHCP

CONEVAL
 Consejo Nacional de Evaluación
 de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN
PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ANEXO IV SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

 Formato oficial Consejo
 Secretaría y Función Pública

Nombre de la dependencia:

SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública

Avance al Documento de Trabajo del

Seguimiento a la actualización de los Manuales Administrativos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública (SESCESP).

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
16	Pendiente	Continuar con la gestión de la actualización y firma de autorización de los Manuales Administrativos, que deben estar alineados a la Estructura Organizacional y Reglamento Interno, con la descripción de los principales actores y procesos clave en la planeación, gestión, operación, manejo, reporte, control, evaluación, transparencia y fiscalización del Fondo e incluir a todas las áreas y funciones que intervienen en él.	Remitir a la Unidad Administrativa de la Secretaría de Seguridad Pública para revisión el Manual de Procedimientos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública	Subdirección Administrativa	"1/9/2022"	Manual de Procedimientos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública	Oficio donde se envía para su revisión el Manual de Procedimientos de la Secretaría Ejecutiva	Pendiente	Pendiente