

**MEMBRETE OFICIAL DEL MUNICIPIO O DEPENDENCIA  
EXTRACTO LABORAL**

**I. DATOS GENERALES**

<b>NOMBRE</b>			
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	/ /	<b>LUGAR DE NACIMIENTO</b>	
<b>EDAD</b>		<b>RFC</b>	
<b>DOMICILIO</b>			
<b>CELULAR</b>		<b>TELEFONO DE CASA</b>	

**II. DATOS ACADÉMICOS**

<b>ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS</b>	
<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>	

**III. DATOS LABORALES**

<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN</b>		<b>PUESTO ACTUAL</b>	
<b>¿TIENE PERSONAL A CARGO? ¿CUÁNTOS?</b>		<b>ANTIGÜEDAD EN LA CORPORACIÓN</b>	
<b>FUNCIONES QUE REALIZA</b>			
<b>¿SE ENCUENTRA ACTUALMENTE COMISIONADO?</b>		<b>¿DÓNDE?</b>	
<b>CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN Y MOTIVO</b>			
<b>CURSOS REALIZADOS</b>			
<b>CORRECTIVOS DISCIPLINARIOS</b>			
<b>INCAPACIDADES</b>			
<b>QUEJAS EN SU CONTRA</b>			
<b>OBSERVACIONES</b>			

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS Y/O JEFE INMEDIATO**