

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)



ANEXO V SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS DE AÑOS ANTERIORES

Nombre de la dependencia: **SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública**  
 Formato oficial Consejo **Secretaría y Función Pública** Avance al Documento de Trabajo del Fondo: **FASP: Institucionalización de Mesas de Trabajo.**

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
1	100%	Incluir en la elaboración, actualización y gestión para su autorización de los Manuales Administrativos y Reglamento Interno, con atribuciones, lo referente a las Mesas de Trabajo FASP, con la finalidad de formalizar el proceso eficiente en la operación del Fondo, cumplimiento de metas y objetivos en la integración y la administración del FASP.	Personal de la CPS deberá celebrar reunión primaria con el objetivo de definir las características generales y específicas de las Mesas de Trabajo FASP.	Coordinación de Planeación y Seguimiento.	"22/1/2021"	Establecer el formato y requisitos para las Mesas de Trabajo FASP.	Minuta de trabajo.	1.1 Minuta y 1.2 Formato.	Minuta firmada por Mando Superior y mandos medios de esta Secretaría Ejecutiva.

Fecha de elaboración: 11/12/21

Página: 1

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

**SHCP**

**CONEVAL**  
Consejo Nacional de Evaluación  
de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN PÚBLICA**

ANEXO V SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS DE AÑOS ANTERIORES

Formato oficial Consejo Secretaría y Función Pública  
Nombre de la dependencia: SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública  
Avance al Documento de Trabajo del Fondo: FASP: Institucionalización de Mesas de Trabajo.

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
2	100%	Incluir en la elaboración, actualización y gestión para su autorización de los Manuales Administrativos y Reglamento Interno, con atribuciones, lo referente a las Mesas de Trabajo FASP, con la finalidad de formalizar el proceso eficiente en la operación del Fondo, cumplimiento de metas y objetivos en la integración y la administración del FASP.	Diseñar y elaborar el procedimiento administrativo, perteneciente a la CPS, que permita institucionalizar las Mesas de Trabajo FASP y remitirlo a la UA de la SSP para los efectos correspondientes.	Coordinación de Planeación y Seguimiento.	"11/3/2021"	Conocer el procedimiento a detalle para su formalización e institucionalización.	Proyecto de procedimiento administrativo, flujograma del procedimiento administrativo y oficio de entrega de ambos documentos a la Subdirección Administrativa de la SESCESP.	2.1 Proyecto, 2.2 Flujograma y 2.3 Oficio.	Es competencia de la Unidad Administrativa de la Secretaría de Seguridad Pública, realizar las gestiones correspondientes ante la Contraloría General del Estado para el registro y autorización de los Manuales Administrativos de todo el sector.

Fecha de elaboración: 11/12/21

Página: 2

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

**SHCP**

**CONEVAL**  
Consejo Nacional de Evaluación  
de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN  
PÚBLICA**

ANEXO V SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS DE AÑOS ANTERIORES

Formato oficial Consejo Secretaría y Función Pública      Nombre de la dependencia:      SESCOESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública  
Avance al Documento de Trabajo del Fondo: FASP: Institucionalización de Mesas de Trabajo.

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
3	100%	Incluir en la elaboración, actualización y gestión para su autorización de los Manuales Administrativos y Reglamento Interno, con atribuciones, lo referente a las Mesas de Trabajo FASP, con la finalidad de formalizar el proceso eficiente en la operación del Fondo, cumplimiento de metas y objetivos en la integración y la administración del FASP.	Definir el calendario de celebración de Mesas de Trabajo FASP de manera anual, considerando las particularidades propias del fondo.	Coordinación de Planeación y Seguimiento.	"9/3/2021"	Que los entes ejecutores así como los responsables de área conozcan las fechas para la celebración de mesas.	Minuta y calendario anual de las mesas de trabajo FASP.	3.1 Minuta y 3.2 Calendario.	Minuta firmada por Mando Superior y mandos medios de esta Secretaría Ejecutiva.

Fecha de elaboración: 11/12/21

Página: 3



Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

**SHCP**

**COEVAL**  
Consejo Nacional de Evaluación  
de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN PÚBLICA**

ANEXO V SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS DE AÑOS ANTERIORES

Formato oficial Consejo Secretaría y Función Pública      Nombre de la dependencia:      SESCOESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública  
 Avance al Documento de Trabajo del Fondo: FASP: Institucionalización de Mesas de Trabajo.

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
4	100%	Incluir en la elaboración, actualización y gestión para su autorización de los Manuales Administrativos y Reglamentos Internos, con atribuciones, lo referente a las Mesas de Trabajo FASP, con la finalidad de formalizar el proceso eficiente en la operación del Fondo, cumplimiento de metas y objetivos en la integración y la administración del FASP.	Notificar de manera oficial, a los entes ejecutores internos y externos, las características generales y específicas de las Mesas de Trabajo FASP.	Coordinación de Planeación y Seguimiento.	"16/4/2021"	Que los entes ejecutores así como los responsables de área conozcan las fechas para la celebración de mesas.	Oficios de notificación y formato de celebración de las mesas de trabajo FASP.	4.1 Notificaciones y 4.2 Características.	Descripción, objetivo general, específicos, frecuencia de celebración, etc.

Fecha de elaboración: 11/12/21

Página: 4

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)



ANEXO V SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS DE AÑOS ANTERIORES

Formato oficial Consejo Secretaría y Función Pública      Nombre de la dependencia:      SESEESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública  
 Avance al Documento de Trabajo del Fondo: FASP: Institucionalización de Mesas de Trabajo.

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
5	100%	Incluir en la elaboración, actualización y gestión para su autorización de los Manuales Administrativos y Reglamento Interno, con atribuciones, lo referente a las Mesas de Trabajo FASP, con la finalidad de formalizar el proceso eficiente en la operación del Fondo, cumplimiento de metas y objetivos en la integración y la administración del FASP.	Notificar de manera oficial, el calendario anual de celebración de las Mesas de Trabajo FASP.	Coordinación de Planeación y Seguimiento.	"16/4/2021"	Que los entes ejecutores así como los responsables de área conozcan las fechas para la celebración de mesas.	Oficios de notificación y calendario anual de las mesas de trabajo FASP.	4.1 Notificaciones y 5.1 Calendario.	Se proyecta la celebración de mesas de trabajo FASP, con frecuencia trimestral.

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

**SHCP**

**COEVAL**  
Consejo Nacional de Evaluación  
de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN  
PÚBLICA**

ANEXO V SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS DE AÑOS ANTERIORES

Nombre de la dependencia: **SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública**  
 Formato oficial Consejo **Secretaría y Función Pública** Avance al Documento de Trabajo del Fondo: **FASP: Institucionalización de Mesas de Trabajo.**

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
6	100%	Incluir en la elaboración, actualización y gestión para su autorización de los Manuales Administrativos y Reglamento Interno, con atribuciones, lo referente a las Mesas de Trabajo FASP, con la finalidad de formalizar el proceso eficiente en la operación del Fondo, cumplimiento de metas y objetivos en la integración y la administración del FASP.	Designar al personal de la CPS que será encargado del seguimiento al cumplimiento de acuerdos tomados.	Coordinación de Planeación y Seguimiento.	"30/6/2021"	Asegurar la continuidad a los acuerdos establecidos en las mesas de trabajo y el flujo de información respectivo.	Oficio de notificación a la persona designada.	6.1 Encargada.	Por la contingencia sanitaria, no se han realizado reuniones presenciales de ningún tema. PROYECTO DE MEJORA CONCLUIDO.

Fecha de elaboración: 11/12/21

Página: 6



## Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

**SHCP**

**CONEVAL**  
 Consejo Nacional de Evaluación  
 de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN  
PÚBLICA**

### ANEXO V SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS DE AÑOS ANTERIORES

Formato oficial Consejo  
 Secretaría y Función Pública

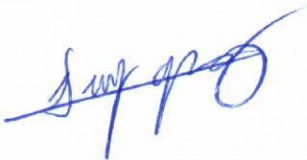
Nombre de la dependencia: **SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública**

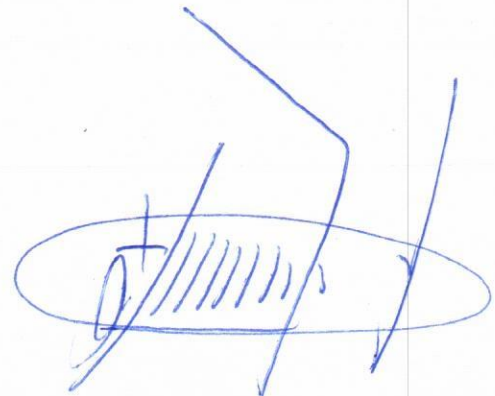
Avance al Documento de Trabajo del Fondo: **FASP: Atención Integral de los Lineamientos Generales de Evaluación.**

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
1	100%	Implementar un mecanismo o proceso de control y seguimiento de recomendaciones y seguimiento de recomendaciones de las Evaluaciones del PAE Estatal y la Evaluación que pagan a un evaluador externo -en apego a la normatividad aplicable-, que asegure el cumplimiento y erradicación de las mismas, para coadyuvar a la mejora de la gestión gubernamental de la Ejecutora.	Diseño y elaboración del procedimiento administrativo para la atención integral de los Lineamientos Generales de Evaluación del FASP.	Coordinación de Planeación y Seguimiento.	"12/3/2021"	Contar con un procedimiento administrativo que describa las acciones a realizar, en atención a los Lineamientos Generales de Evaluación del FASP.	Proyecto de Procedimiento Administrativo, flujograma de procedimiento y oficio de entrega a la Subdirección Administrativa de la SESCOESP.	1.1 Procedimiento LGE, 1.2 Flujograma LGE y 1.3 Entrega.	Es competencia de la Unidad Administrativa de la Secretaría de Seguridad Pública, realizar las gestiones correspondientes ante la Contraloría General del Estado para el registro y autorización de los Manuales Administrativos del sector.

Fecha de elaboración: 11/17/21

Página: 1





Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)



ANEXO V SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS DE AÑOS ANTERIORES

Nombre de la dependencia: **SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública**  
 Formato oficial Consejo Secretaría y Función Pública Avance al Documento de Trabajo del Fondo: **FASP: Atención Integral de los Lineamientos Generales de Evaluación.**

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
2	100%	Implementar un mecanismo o proceso de control y seguimiento de recomendaciones y seguimiento de recomendaciones de las Evaluaciones del PAE Estatal y la Evaluación que pagan a un evaluador externo -en apego a la normatividad aplicable-, que asegure el cumplimiento y erradicación de las mismas, para coadyuvar a la mejora de la gestión gubernamental de la Ejecutora.	Recibir los Informes Finales (Encuesta Institucional e Informe Integral de Evaluación).	Coordinación de Planeación y Seguimiento.	"20/1/2021"	Conocer los resultados de las evaluaciones y las probables recomendaciones que deriven del Informe final respectivo.	Actas de Entrega - Recepción, Informes validados y oficios de liberación del SESNSP para Encuesta Institucional y Evaluación Integral.	2.1 E-R Encuesta, 2.2 E-R Evaluación, 2.3 Encuesta, 2.4 Evaluación, 2.5 Encuesta cumple y 2.6 Evaluación concluye.	A diferencia del Anexo IV, en esta ocasión los Informes ya han sido revisados y validados por el SESNSP.

Fecha de elaboración: 11/17/21

Página: 2



## Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

**SHCP**

**COEVAL**  
 Consejo Nacional de Evaluación  
 de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN PÚBLICA**

### ANEXO V SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS DE AÑOS ANTERIORES

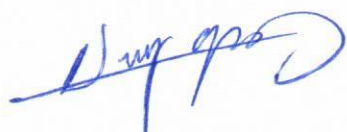
Formato oficial Consejo Secretaría y Función Pública      Nombre de la dependencia:      SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública

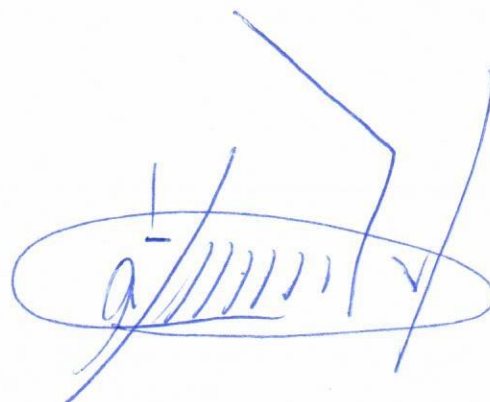
Avance al Documento de Trabajo del Fondo: FASP: Atención Integral de los Lineamientos Generales de Evaluación.

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
3	100%	Implementar un mecanismo o proceso de control y seguimiento de recomendaciones y seguimiento de recomendaciones de las Evaluaciones del PAE Estatal y la Evaluación que pagan a un evaluador externo -en apego a la normatividad aplicable-, que asegure el cumplimiento y erradicación de las mismas, para coadyuvar a la mejora de la gestión gubernamental de la Ejecutora.	Analizar los Informes Finales y las recomendaciones derivadas de cada uno de ellos.	Coordinación de Planeación y Seguimiento.	"28/2/2021"	Analizar si se validan o no las recomendaciones para su atención.	Recomendaciones recibidas para Encuesta Institucional y Evaluación Integral.	3.1 Recomendaciones Encuesta y 3.2 Recomendaciones Evaluación.	Corresponde al extracto incluido en los informes finales respectivos.

Fecha de elaboración: 11/17/21

Página: 3





Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

**SHCP**

**COEVAL**  
Consejo Nacional de Evaluación  
de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN  
PÚBLICA**

ANEXO V SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS DE AÑOS ANTERIORES

Formato oficial Consejo Secretaría y Función Pública      Nombre de la dependencia:      SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública  
 Avance al Documento de Trabajo del Fondo: FASP: Atención Integral de los Lineamientos Generales de Evaluación.

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
4	100%	Implementar un mecanismo o proceso de control y seguimiento de recomendaciones y seguimiento de recomendaciones de las Evaluaciones del PAE Estatal y la Evaluación que pagan a un evaluador externo -en apego a la normatividad aplicable-, que asegure el cumplimiento y erradicación de las mismas, para coadyuvar a la mejora de la gestión gubernamental de la Ejecutora.	Respecto de las recomendaciones, identificar y delimitar la responsabilidad correspondiente, en el ámbito de competencia de las áreas ejecutoras.	Coordinación de Planeación y Seguimiento.	"24/6/2021"	Contar con un documento que permita identificar a qué ejecutor del gasto corresponde cada recomendación.	Resumen de actividades y cédula de recomendaciones.	4.1 Resumen y 4.2 Cédula de recomendaciones.	Información adicional sobre las acciones realizadas.

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)



ANEXO V SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS DE AÑOS ANTERIORES

Formato oficial Consejo Secretaría y Función Pública      Nombre de la dependencia:      SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública  
 Avance al Documento de Trabajo del Fondo: FASP: Atención Integral de los Lineamientos Generales de Evaluación.

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
5	100%	Implementar un mecanismo o proceso de control y seguimiento de recomendaciones y seguimiento de recomendaciones de las Evaluaciones del PAE Estatal y la Evaluación que pagan a un evaluador externo -en apego a la normatividad aplicable-, que asegure el cumplimiento y erradicación de las mismas, para coadyuvar a la mejora de la gestión gubernamental de la Ejecutora.	Notificar de forma oficial a las áreas ejecutoras correspondientes, las recomendaciones y/o aspectos susceptibles de mejora procedentes.	Coordinación de Planeación y Seguimiento.	"24/6/2021"	Hacer de conocimiento a las áreas ejecutoras, las recomendaciones por atender.	Acuse de oficios de notificación de recomendaciones.	5,1 Notificaciones.	Notificación por ente ejecutor de los recursos del FASP.



## Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

**SHCP**

**CONEVAL**  
Consejo Nacional de Evaluación  
de la Política de Desarrollo Social
**FUNCIÓN  
PÚBLICA**

### ANEXO V SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS DE AÑOS ANTERIORES

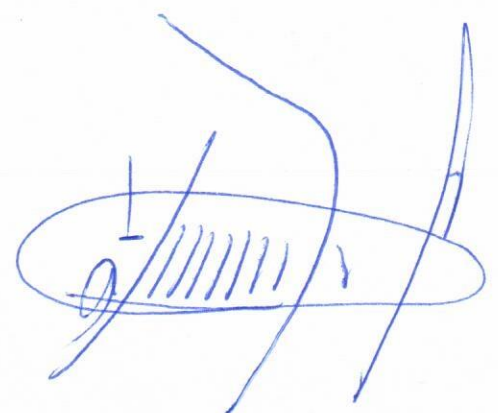
Nombre de la dependencia: **SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública**  
 Formato oficial Consejo Secretaría y Función Pública Avance al Documento de Trabajo del Fondo: **FASP: Atención Integral de los Lineamientos Generales de Evaluación.**

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
6	100%	Implementar un mecanismo o proceso de control y seguimiento de recomendaciones y seguimiento de recomendaciones de las Evaluaciones del PAE Estatal y la Evaluación que pagan a un evaluador externo -en apego a la normatividad aplicable-, que asegure el cumplimiento y erradicación de las mismas, para coadyuvar a la mejora de la gestión gubernamental de la Ejecutora.	Diseñar el plan de acciones que permita atender las recomendaciones.	Coordinación de Planeación y Seguimiento.	"29/3/2021"	Conocer las acciones a seguir para atender las recomendaciones.	Resumen de actividades y oficios recibidos con los planes de acción formulados por los ejecutores respectivos.	6.1 Resumen y 6.2 Planes recibidos.	Identificación de recomendaciones y acciones a realizar, por ente ejecutor.

Fecha de elaboración: 11/17/21

Página: 6





Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

**SHCP**

**COPEVAL**  
Consejo Nacional de Evaluación  
de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN  
PÚBLICA**

ANEXO V SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS DE AÑOS ANTERIORES

Nombre de la dependencia:

SESEESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública

Formato oficial Consejo  
Secretaría y Función Pública

Avance al Documento de Trabajo del Fondo: FASP: Atención Integral de los Lineamientos Generales de Evaluación.

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
7	100%	Implementar un mecanismo o proceso de control y seguimiento de recomendaciones y seguimiento de recomendaciones de las Evaluaciones del PAE Estatal y la Evaluación que pagan a un evaluador externo -en apego a la normatividad aplicable-, que asegure el cumplimiento y erradicación de las mismas, para coadyuvar a la mejora de la gestión gubernamental de la Ejecutora.	El área ejecutora deberá atender la recomendación e informar sobre el avance y solventación a esta Secretaría Ejecutiva, de igual forma, proporcionará el soporte documental que avale dicha solventación.	Coordinación de Planeación y Seguimiento.	"22/10/2021"	Que los entes ejecutores así como los responsables de área atiendan las recomendaciones, en el ámbito de su competencia.	Oficios de requerimiento de avance en ASM y oficios de respuesta de avance por parte de los ejecutores.	7.1 Requerimientos y 7.2 Respuestas recibidas.	Primer avance en la implementación del plan de acciones para atender las recomendaciones respectivas.

Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

ANEXO V SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS DE AÑOS ANTERIORES

Formato oficial Consejo Secretaría y Función Pública  
 Nombre de la dependencia: SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública  
 Avance al Documento de Trabajo del Fondo: FASP: Atención Integral de los Lineamientos Generales de Evaluación.

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
8	100%	Implementar un mecanismo o proceso de control y seguimiento de recomendaciones y seguimiento de recomendaciones de las Evaluaciones del PAE Estatal y la Evaluación que pagan a un evaluador externo -en apego a la normatividad aplicable-, que asegure el cumplimiento y erradicación de las mismas, para coadyuvar a la mejora de la gestión gubernamental de la Ejecutora.	Analizar y determinar si las acciones implementadas por las ejecutoras prestan cabal atención a las recomendaciones.	Coordinación de Planeación y Seguimiento.	"28/10/2021"	Determinar si con las acciones emprendidas se atiende la recomendación.	Cédulas sobre las recomendaciones derivadas de los instrumentos de evaluación.	8.1 Cédula Encuesta y 8.2 Cédula Evaluación.	Resumen sobre el primer avance en las acciones implementadas, toda vez que existen recomendaciones de acciones permanentes, tal es el caso de dar a conocer el Servicio Policial de Carrera, así como, la emisión del Certificado Único Policial (CUP). Lo anterior, derivado que la entidad Veracruzana cuenta con uno de los estados de fuerza más grandes del país, aunado a la rotación constante del personal operativo, por lo cual, las actividades relacionadas a esas recomendaciones se convierten de carácter permanente.

Fecha de elaboración: 11/17/21

Página: 8



Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)



ANEXO V SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS DE AÑOS ANTERIORES

Formato oficial Consejo Secretaría y Función Pública      Nombre de la dependencia:      SESCESP - Secretaría Ejecutiva del Sistema y del Consejo Estatal de Seguridad Pública  
 Avance al Documento de Trabajo del Fondo: FASP: Atención Integral de los Lineamientos Generales de Evaluación.

N°	% Avance	Aspectos Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables	Identificación del documento	Observaciones
9	100%	Implementar un mecanismo o proceso de control y seguimiento de recomendaciones y seguimiento de recomendaciones de las Evaluaciones del PAE Estatal y la Evaluación que pagan a un evaluador externo -en apego a la normatividad aplicable-, que asegure el cumplimiento y erradicación de las mismas, para coadyuvar a la mejora de la gestión gubernamental de la Ejecutora.	Notificar, de manera oficial, ante las instancias correspondientes la documental que solventa las recomendaciones atendidas.	Coordinación de Planeación y Seguimiento.	"3/11/2021"	Informar al SESNSP los avances de la atención de las recomendaciones.	Oficios de notificación al SESNSP.	9. Notificaciones.	Para efecto del presente Anexo V, SE DA POR CONCLUIDO ESTE PROYECTO DE MEJORA.